

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Благовещенского
филиала


_____ О.В. Ладоня
«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальностям:

09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
38.02.06 «Финансы»
38.02.07 «Банковское дело»
40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.06 «Финансы», 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.04 «Юриспруденция».

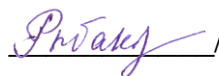
Разработчик:

Богач Н.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Языковые дисциплины»

Протокол от «3» февраля 2026 г. № 6

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



М.А. Рыбакова

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования и с учетом получаемой специальности социально-экономического профиля СПО, включена в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Программа общеобразовательной учебного предмета «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебного предмета студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и/или профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.	- знать основные нормы литературного языка, речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)	- знать функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); видеть взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности	- знать признаки текста, его структуру, виды информации в тексте; функциональные разновидности языка: разговорной речи, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы; знать изобразительно-выразительные средства русского языка
---	---	--

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	64
контрольные работы	18
Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u>	16+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский языка»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ		4	
Тема 1.1. Роль языка в обществе. Русский язык в современном мире	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Понятие о русском литературном языке и языковой норме»	2	
Тема 1.2. Язык и речь. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Функциональные стили речи и их особенности»	2	
РАЗДЕЛ 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ		8	
Тема 2.1. Слово и его лексическое значение. Лексические нормы	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Лексические нормы.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Лексические ошибки и их исправление»	2	
Тема 2.2. Системные отношения в лексике	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление	0	
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие «Выбор лексических средств»	2	
Тема 2.3. Русская лексика с точки зрения ее употребления. Заимствования	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Фразеологизмы. Афоризмы. Лексико-фразеологический разбор»	2	
Контрольная работа №1 по теме «Лексика. Фразеология»		2	
РАЗДЕЛ 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ		8	
Тема 3.1. Фонетические единицы	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Фонетический разбор слова»	2	
Тема 3.2. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Использование орфоэпического словаря»	2	
Тема 3.3. Правописание орфограмм, основанных на фонетическом принципе	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок»	2	
Контрольная работа №2 по теме «Фонетика. Орфоэпия»		2	
РАЗДЕЛ 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ		10	
Тема 4.1. Понятие морфемы	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем	0	

	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Морфемный разбор слова»	2	
Тема 4.2. Правописание корней.	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Орфограммы в корне слова	0	
	В том числе практических занятий	2	
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Безударная гласная в корне	2	
Контрольная работа №3 по теме «Орфографический диктант»			
Тема 4.3. Правописание приставок	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -»	2	
Тема 4.4. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание сложных слов»	2	
Контрольная работа №4 по теме «Морфемика. Орфография»		2	
РАЗДЕЛ 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ		28	
Тема 5.1. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Разбор слова как части речи»	2	
Тема 5.2. Имя существительное	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного»	2	
Тема 5.3. Имя	Содержание учебного материала:	2	ОК 04

прилагательное	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Употребление форм имен прилагательных в речи	0	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного»	2	
Тема 5.4. Имя числительное	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексико-грамматические разряды имен числительных	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода»	2	
Тема 5.5. Местоимение	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения»	2	
Контрольная работа №5 по теме «Именные части речи»		2	
Тема 5.6. Глагол	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Грамматические признаки глагола	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи»	2	
Тема 5.7. Причастие как особая форма глагола	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Образование действительных и страдательных причастий	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия»	2	
Тема 5.8. Деепричастие как	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида	0	

особые формы глагола	В том числе практических занятий	2	ОК 09
	1. Практическое занятие «Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастий»	2	
Контрольная работа №6 по теме «Глагол и глагольные части речи»		2	
Тема 5.9. Наречие	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте»	2	
Тема 5.10. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Группы слов категории состояния. Их функции в речи	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Отличие слов категории состояния от слов-омонимов»	2	
Тема 5.11. Служебные части речи	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте»	1	
	2. Практическое занятие «Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями»	1	
Контрольная работа №7 по теме «Служебные части речи»		2	
РАЗДЕЛ 6. СИНТАКСИС, ПУНКТУАЦИЯ		24	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения	0	
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие «Синтаксический разбор словосочетаний.»	2	
Тема 6.2. Виды предложений. Главные члены предложения	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим»	2	
Тема 6.3. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение)	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Роль второстепенных членов предложения в построении текста»	2	
Тема 6.4. Односоставное и неполное предложения	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Односоставное и неполное предложения	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого»	2	
Тема 6.5. Простое предложение, осложненное членами предложения, входящими в его состав, и не входящими в его состав	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения/ Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Употребление междометий в речи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи»	2	
	2. Практическое занятие «Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии»		
Контрольная работа №8 по теме «Простое предложение»		2	

Тема 6.6. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Сложносочиненное предложение. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания в сложносочиненном предложении»	2	
Тема 6.7. Сложное предложение. Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Сложноподчиненное предложение. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания в сложноподчиненном предложении»	2	
Тема 6.9. Сложное предложение. Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Бессоюзное сложное предложение. Использование бессоюзных сложных предложений в речи	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении»	2	
Тема 6.10. Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Способы передачи чужой речи	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге»	2	
Контрольная работа №9 по теме «Сложное предложение»		2	
Тема 6.11. Повторение и обобщение	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Повторение и обобщение по пройденным разделам	0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Повторение и обобщение по пройденным разделам»	2	
Консультация		2	
ЭКЗАМЕН		16	
Всего:		100	

3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет оснащен оборудованием:

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.
- Экран мультимедийный – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
- Персональный компьютер студента – 25 шт.

Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 25 шт.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные печатные и электронные издания:

1. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-09-099320-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927337>

2. Русский язык. 10 класс: базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Вербицкой. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-09-101458-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132328> (дата обращения: 13.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. <http://eor.it.ru/eor/>–учебный портал по использованию ЭОР
2. <http://www.ruscorpora.ru/>–Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
3. <http://ruskiyjazik.ru/>–Энциклопедия «Языкознание»
4. <http://etymolog.ruslang.ru/>–Этимология и история русского языка
5. <http://rus.1september.ru/>–Электронная версия газеты «Русский язык». Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»
6. www.uchportal.ru/–Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе
7. www.Ucheba.com/–Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - владеть нормами словоупотребления, умение определять лексическое значение слова; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; - выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; - продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. Должен знать: - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - синтаксический строй предложений, правила правописания, смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; - обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения; - использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;	- владеет нормами словоупотребления, умение определять лексическое значение слова; - употребляет грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; - выявляет грамматические ошибки в чужом и своем тексте; - пользуется багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользуется правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; - продуцирует разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. Знает: - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - синтаксический строй предложений, правила правописания, смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; - использует нормативные	— тестирование — индивидуальное задание — домашние практические работы — словарные, орфографические, контрольные диктанты — сообщения

- развивать культуру межличностного общения, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата.	правовые документы в своей профессиональной деятельности; - развивает культуру межличностного общения, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий - работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - осуществляет выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата.	
--	---	--